

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 56 ГОРОДА
ПЕНЗЫ НА 2018-2021 ГОДЫ, принятого 10.10.2018 г.**

«14» февраля 2020 г.

г. Пенза

«Работодатель», в лице директора МБОУ СОШ № 56 г. Пензы Перясловой Н.Л., действующий на основании Устава, с одной стороны, и **«Работники»**, в лице председателя профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 56 г. Пензы Савицкой О.А., с другой стороны, на основании решения трудового коллектива работников МБОУ СОШ № 56 г. Пензы (протокол собрания трудового коллектива от «14» февраля 2020 г. № 2), в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 11.4 раздела **IX. Заключительные положения. Коллективного договора МБОУ СОШ № 56 г. Пензы на 2018-2021 годы**, принятого 10.10.2018 г. пришли к соглашению внести следующие изменения в Приложение к Коллективному договору МБОУ СОШ № 56 г. Пензы на 2018-2021 годы **«ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка»** (далее – Правила):

1. Раздел 2 Правил **«2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.»** изменить на **«2. Порядок приема, перевода и увольнения работников, выдача документов, связанных с работой, и их копий.»**

2. Пункт 2.5 Правил изложить в следующей редакции:

«2.5 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в школу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

Коллективный договор зарегистрирован в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.
Регистрационный № 8/14 20 20
Подпись

Внесены изменения 10.10.18

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).».

3. Дополнить Раздел 2. Правил пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13 МБОУ СОШ № 56 г. Пензы обязано предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в МБОУ СОШ № 56 г. Пензы по письменному заявлению работника:

на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

МБОУ СОШ № 56 г. Пензы предоставляет работникам сведения о трудовой деятельности:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления;

при увольнении в последний день работы.

Работник может подать заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности лично секретарю школы либо на электронную почту работодателя: school56@guoedu.ru.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.».

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Приложения к Коллективному договору МБОУ СОШ № 56 г. Пензы на 2018-2021 годы «ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка».

От Работодателя:

Директор
Н.Л. Переяслова
«14» февраля 2020 г.
М.П.



От Работников:

Председатель профсоюзного
комитета
О.А. Савицкая
«14» февраля 2020 г.
М.П.

